



ประกาศคณะกรรมการและรัฐประศาสนศาสตร์
เรื่อง มาตรการรักษาสິงแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ของคณะกรรมการและรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามหลักการสำคัญของมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือ ISO ๑๔๐๐๑ กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรต้องกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยจะต้องกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับสภาพ ขนาด และประเภทธุรกิจขององค์กร ซึ่งนโยบายสิ่งแวดล้อมต้องแสดงความมุ่งมั่นต่อการป้องกันมลภาวะ หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๑๒) และข้อ ๔(๘) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ ๑๒๙๕/๒๕๖๖ เรื่องมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์จึงออกประกาศ เรื่อง มาตรการรักษาสິงแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ของคณะกรรมการและรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กำหนดนโยบายในสถานที่ทำงาน “คณะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally friendly faculty)”

ข้อ ๒ การดำเนินการตามนโยบายรักษาสິงแวดล้อมในสถานที่ทำงาน “คณะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally friendly faculty)” กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดคณะกรรมการและรัฐประศาสนศาสตร์ นำมาตรฐานกิจกรรม ๕ ส มาใช้ในการทำงานและดูแลห้องทำงานในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ สะสาง

- (๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงานมีที่เก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของไม่มีของที่ไม่จำเป็น/ของใช้ส่วนตัว/ของที่ไม่เกี่ยวข้องกับเอกสาร/สิ่งต้องห้ามวางของ ยกเว้นบรรจุกล่อง และมีป้ายบอก
- (๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ไม้วางของที่ไม่จำเป็นหรือสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้บริเวณเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน
- (๔) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ พื้นห้องไม่มีของที่ไม่เกี่ยวข้องวางเกะกะบนพื้น

๑.๒ สะดวก

- (๑) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ให้มีป้ายชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ไว้ที่โต๊ะทำงาน
- (๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ ให้มีการเก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ระเบียบ เรียบร้อย ดูงามตา และมีป้ายบอก การจัดวางตู้และชั้นวางของ มีความเหมาะสมสะดวกในการหยิบใช้งาน